

# **ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIDA DE MATÍ DE L'AMPA DE L'ESCOLA ANTONI VILANOVA DE FALSET**

## **1.- CARÀCTER DEL SERVEI**

El servei d'acollida de matí organitzat per l'AMPA és de caràcter voluntari i està obert als seus associats, per tant, cal estar al corrent de pagament de la quota de l'AMPA per inscriure-s'hi.

## **2.- OBJECTIU**

L'acollida fora de l'horari escolar té per objecte facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral posant a disposició de les famílies uns espais, unes activitats i uns professionals responsables dels infants.

## **3.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

- S'ha de dur a terme en el mateix centre escolar, en els espais que determini la direcció del centre.
- Ha de prestar-se durant els dies lectius del calendari escolar.

## **4.- FUNCIONAMENT I MONITORATGE**

### **a) ACOLLIDA MATÍ**

La franja horària del servei d'acollida de matí és a partir de les 8:00 i fins les 9:00 hores. No és necessari entrar a les 8h però en cap cas serà més tard de les 8:45h.

A l'acollida del matí els pares i mares entreguen els infants al/la monitor/a. Entraran per la porta de reixa del cr.Reus (pati tranquil), i fins a la porta de ferro de l'escola. Allà hauran de trucar i deixar l'alumne/s al/la monitor/a.

A l'hora d'entrada a la classe, els infants de primària es dirigiran al lloc de trobada on hi haurà els seus companys i professors per entrar a les classes i els infants d'educació infantil seran acompanyats a les aules corresponents pel/la monitor/a.

Mesures especials COVID

Es seguiran en tot moment les directrius que l'escola estableixi.

## 5.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, INSCRIPCIÓ (ALTA) I BAIXES.

**SERVEI FIX:** és aquell en què l'infant hi assistirà més de vuit dies al mes durant tot el curs.

Per tal d'utilitzar la modalitat de fix s'haurà de notificar, abans del primer mes d'assistència, presentant el full d'inscripció.

En cas de voler-se donar de baixa del servei fix s'haurà de notificar, abans que finalitzi l'últim mes d'assistència, presentant el formulari de baixa.

Els documents d'alta i de baixa estan disponibles a la web o al despatx de l'AMPA. Caldrà lliurar-los als monitors/es o fer-los arribar a l'AMPA (al despatx en horari d'atenció al públic o per correu electrònic a [ampavilanovafalset@gmail.com](mailto:ampavilanovafalset@gmail.com)).

**EI SERVEI ESPORÀDIC:** és aquell en què les famílies en faran un ús puntual.

Per tal d'utilitzar la modalitat d'espòrdic en el servei d'acollida, s'avisarà directament al/la monitor/a del servei el mateix matí en portar l'alumne.

Es cobrarà el mateix import independentment de l'hora d'entrada o de sortida de l'infant al servei.

## 6.- PREUS I MODE DE PAGAMENT:

- Preu dia esporàdic: 3 €/dia
- Preu mensual fix: 25 €/mes
- Preu per segon germà en un mateix servei: 21 €/mes

Pagament pels **usuaris esporàdics:**

Els usuaris hauran d'adquirir prèviament un talonari amb 5 tiquets als monitor/a o bé al despatx de l'AMPA en horari d'atenció al públic (dimarts de 17:00 a 19:00 hores).

Per pagar, les famílies hauran d'efectuar un ingrés al compte bancari de l'AMPA i lliurar el justificant per tal de recollir el talonari de tiquets.

Al mes de juny les famílies que tinguin tiquets sobrants els podran retornar a l'AMPA i recuperar els diners

Pagament pels **usuaris fixes:**

Es realitzarà mitjançant rebuts bancaris domiciliats al número de compte facilitat a la fitxa d'inscripció i pel preu indicat, independentment que l'usuari hi assisteixi o no.

Els rebuts seran a mes vençut: durant els deu primers dies hàbils del mes es cobrarà la mensualitat ja passada (Ex.: Els primers dies d'octubre es cobrarà el mes de setembre i així successivament).

En el cas que dos germans siguin fixes en un mateix servei s'aplicarà un descompte de 4€/mes en el preu d'un d'ells.

En el cas de devolució del rebut es notificarà per escrit a l'interessat mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada en la fitxa d'inscripció.

S'haurà de resoldre la situació d'impagament abonant l'import de la mensualitat, més les despeses bancàries ocasionades, mitjançant ingrés al compte facilitat per l'AMPA, el més aviat possible.

Si no es regularitza el rebut pendent en un període màxim de 10 dies des de la comunicació de la devolució, s'haurà de deixar d'utilitzar el servei fins que la situació d'impagament quedi regularitzada.

## **7.- APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT**

Aquest reglament podrà ser modificat quan ho exigeixi la normativa vigent, o bé quan ho decideixi l'AMPA, a través de la comissió d'acollida i/o junta.

La junta directiva de l'AMPA adoptarà mesures i resoldrà en junta ordinària aquelles vicissituds que es puguin produir relacionades amb el servei d'acollida i no estiguin recollides en aquest reglament.

**DILIGÈNCIA.-** La poso jo, la secretària, per fer constar que aquest Reglament ha estat aprovat per la Junta Directiva de l'AMPA, en sessió celebrada el dia 2 de setembre de 2022

Falset, a 2 de setembre de 2022

Secretària