

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIDA DE MIGDIA I MATI DE L'AMPA DE L'ESCOLA ANTONI VILANOVA DE FALSET

1.- CARÀCTER DEL SERVEI

El servei d'acollida de migdia i de matí organitzat per l'AMPA és de caràcter voluntari i està obert als seus associats, per tant, cal estar al corrent de pagament de la quota de l'AMPA per inscriure-s'hi.

2.- OBJECTIU

L'acollida fora de l'horari escolar té per objecte facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral posant a disposició de les famílies uns espais, unes activitats i uns professionals responsables dels infants.

3.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

- S'ha de dur a terme en el mateix centre escolar, en els espais que determini la direcció del centre.
- Ha de prestar-se durant els dies lectius del calendari escolar.

4.- FUNCIONAMENT I MONITORATGE

a) ACOLLIDA MATÍ

La franja horària del servei d'acollida de matí és a partir de les 8:00 i fins a les 9:30 hores o l'hora d'inici de cada curs. No és necessari entrar a les 8h però en cap cas serà més tard de les 8:45h.

A l'acollida del matí les pares i mares entreguen els infants al monitor/a. Entraran per la porta de reixa del cr. Reus (pati tranquil) fins a la porta de ferro de l'escola. Allà hauran de trucar i deixar l'alumne/s al/la monitor/a.

A l'hora d'entrada a la classe, el/la monitor/a els acompanyarà al lloc de trobada amb els seus tutors/res i els infants d'educació infantil seran acompanyats pel /la monitor/a fins a la seva aula

Mesures especials COVID

Els infants arribaran al servei (ubicat al menjador de l'escola) acompanyats i amb mascareta. Un cop allà, es distribuïran en taules i grups estables (correspon a la seva classe – no només per curs), els alumnes d'infantil podran treure's la mascareta mentre estiguin amb el seu grup i se l'hauran de tornar a posar per sortir del menjador acompanyats fins a les seves aules. Els alumnes de primària hauran de portar la mascareta durant tot el servei i en acabar, seran acompanyats cap al punt de trobada per anar a la seva aula.

b) ACOLLIDA MIGDIA

La franja horària del servei d'acollida de migdia és de 12:30 a 13:00 hores, de dilluns a dijous. És un servei pels alumnes que no fan ús del servei de menjador.

A l'acollida del migdia, a les 12:30 h els/les monitors/res recullen els/les alumnes de les seves aules, i a les 13:00 h els monitors/es entreguen els infants als pares. Es podran recollir a partir de 10 minuts abans de les 13 h., per facilitar la recollida d'altres infants més grans en d'altres portes de l'escola. Els/les monitors/es no entregaran cap infant a persones no conegudes i/o que no siguin majors d'edat. Si una persona no habitual ha de recollir-los s'ha d'avisar abans als monitors/es del servei i el dia de la recollida s'ha d'identificar.

L'espai destinat per aquest servei serà el pati tranquil i el pati de sorra. Els infants es distribuïran en grups estables seguint la distribució de l'escola (seran grups per classe no per curs).

Els monitors que prestin el servei d'acollida han de ser majors de 18 anys i estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca.

5.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI, INSCRIPCIÓ (ALTA) I BAIXES.

SERVEI FIX: és aquell en que l'infant hi assistirà més de vuit dies al mes durant tot el curs.

Per tal d'utilitzar la modalitat de fix s'haurà de notificar, abans del primer mes d'assistència, presentant el full d'inscripció.

En cas de voler-se donar de baixa del servei fix s'haurà de notificar, abans que finalitzi l'últim mes d'assistència, presentant el formulari de baixa.

Els documents d'alta i de baixa estan disponibles a la web o al despatx de l'AMPA. Caldrà lliurar-los als monitors/es o fer-los arribar a l'AMPA (al despatx en horari d'atenció al públic o per correu electrònic a ampavilanovafalset@gmail.com).

EI SERVEI ESPORÀDIC: és aquell en que les famílies en faran un ús puntual.

Per tal d'utilitzar la modalitat d'espòdic en el servei d'acollida del migdia, l'interessat haurà de comunicar al/la tutor/a que el seu fill/a farà ús del servei el mateix dia, avisant amb una nota dins de la bosseta de l'esmorzar o a la mà.

Per tal d'utilitzar la modalitat d'esporàdic en el servei d'acollida, s'avisarà directament al/la monitor/a del servei el mateix matí en portar l'alumne.

Es cobrarà el mateix import independentment de l'hora d'entrada o de sortida de l'infant al servei.

6.- PREUS i MODE DE PAGAMENT:

- Preu dia esporàdic: 3 €/dia
- Preu mensual fix: 25 €/mes
- Preu per segon germà en un mateix servei: 21 €/mes

Pagament pels usuaris esporàdics:

Els usuaris hauran d'adquirir prèviament un talonari amb 5 tiquets als monitors/es o bé en horari d'atenció al públic de l'AMPA (dimarts de 17:00 a 19:00 hores).

Per pagar, les famílies hauran de fer l'ingrés al compte bancari de L'AMPA i entregar el justificat al/la monitor/a o al mateix despatx de l'AMPA i a canvi rebran el talonari de tiquets.

Al mes de juny les famílies que tinguin tiquets sobrants els podran retornar a l'AMPA i recuperar els diners.

Pagament pels usuaris fixes:

Es realitzarà mitjançant rebuts bancaris domiciliats al número de compte facilitat a la fitxa d'inscripció i pel preu indicat, independentment que l'usuari hi assisteixi o no.

Els rebuts seran a mes vençut: durant els deu primers dies hàbils del mes es cobrarà la mensualitat ja passada (Ex.: Els primers dies d'octubre es cobrarà el mes de setembre i així successivament).

En el cas que dos germans siguin fixes en un mateix servei s'aplicarà un descompte de 4€/mes en el preu d'un d'ells.

En el cas de l'acollida del migdia, l'import del rebut corresponent al mes de juny serà el resultat de multiplicar els dies de servei per l'import de 3€/dia (independentment que l'infant hi hagi assistit o no. Pel que fa a l'acollida de matí, es cobrarà la mensualitat sencera.

En el cas de devolució del rebut es notificarà per escrit a l'interessat mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada en la fitxa d'inscripció.

S'haurà de resoldre la situació d'impagament abonant l'import de la mensualitat, més les despeses bancàries ocasionades, mitjançant ingrés al compte facilitat per l'AMPA, el més aviat possible.

Si no es regularitza el rebut pendent abans del dia 10 del mes següent al de la devolució, s'haurà de deixar d'utilitzar el servei fins que la situació d'impagament quedi regularitzada.

7.- APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT

Aquest reglament podrà ser modificat quan ho exigeixi la normativa vigent, o bé quan ho decideixi l'AMPA, a través de la comissió d'acollida i/o junta.

La junta directiva de l'AMPA adoptarà mesures i resoldrà en junta ordinària aquelles vicissituds que es puguin produir relacionades amb el servei d'acollida i no estiguin recollides en aquest reglament.

DILIGÈNCIA.- La poso jo, la secretària, per fer constar que aquest Reglament ha estat aprovat per la Junta Directiva de l'AMPA, en sessió celebrada el dia 6 de setembre de 2020

Falset, a 1 de desembre de 2020

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' shape with a horizontal stroke crossing it.

Secretària