

REGLAMENT INTERN DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

ORGANITZADES PER L'AMPA DE L'ESCOLA ANTONI VILANOVA DE FALSET

1. CARACTERÍSTIQUES

Són activitats extraescolars aquelles activitats de caràcter lúdic i educatiu que tenen com a objectiu principal procurar la formació integral dels i les alumnes a través d'accions de caràcter social. Estaran enfocades a estimular els/les estudiants, les seves relacions intra i interpersonal, així com els seus interessos en les àrees d'esport, cultura, art, etc. Aquest tipus d'activitats es desenvolupen fora de l'horari lectiu de l'escola i són de caràcter voluntari.

2. OBJECTIU DEL REGLAMENT

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament de les activitats extraescolars convocades a través de l'AMPA de l'Escola Antoni Vilanova de Falset.

3. OBJECTIUS DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Oferir a l'alumnat espais en els quals puguin desenvolupar aprenentatges en relació amb la seva etapa evolutiva.
- Promoure en l'alumnat un sentiment positiu de pertinença a l'escola.
- Afavorir el treball en equip sostingut sobre valors com la convivència, la solidaritat, la igualtat, la companyonia o la responsabilitat, alhora que adquireixen habilitats socials, esportives, artístiques i de comunicació.
- Afavorir la creativitat, sensibilitat i curiositat de l'alumnat.
- Oferir recursos que facilitin la conciliació de la vida familiar i laboral.

4. ORGANITZACIÓ

Les activitats extraescolars són planificades i s'ofereixen a través de la Comissió d'activitats extraescolars de l'AMPA, que s'encarregarà de mitjançar i fer de vincle entre famílies i empreses. Les activitats seran organitzades i executades a través de diverses empreses, professionals autònoms, voluntaris i personal contractat per la mateixa AMPA.

5. DESTINATARIS I REQUISITS

Els destinataris de les activitats són tots els alumnes del centre, prèvia compromís per part dels pares/mares o tutors a respectar les normes i atendre el pagament del preu que s'estableixi a través de la complimentació de la butlleta d'inscripció.

Podran beneficiar-se també les mares, pares o tutors interessats en aquelles activitats que a través de l'AMPA es proposin i que vagin encaminades a persones adultes.

Les activitats extraescolars també s'ofriran a altres centres escolars de la comarca que per les seves dimensions no poden organitzar aquests tipus d'activitats pels seus alumnes i, les activitats que ho permetin, també s'ofriran als alumnes de l'institut Priorat.

En aquests casos, la família que vulgui apuntar el seu fil/al a l'activitat haurà de fer un primer pagament de la quota de l'AMPA i l'import corresponent a la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil contractada per l'AMPA (*variable segons l'any*), a més a més de les mensualitats corresponents a l'activitat a la qual s'inscriui. Aquest mateix criteri es seguirà amb les inscripcions d'adults en activitats organitzades per aquesta franja d'edat.

6. CONTRACTACIÓ I SEGUIMENT

La Comissió d'activitats extraescolars serà l'encarregada de fer un seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar.

És responsabilitat de les empreses, professionals autònoms o monitors vetllar pel bon funcionament de les activitats i notificar per escrit qualsevol incidència el més aviat possible.

Serà motiu de rescissió de contracte el fet que les empreses o professionals no estiguin al dia pel que fa a qüestions fiscals, altes a la seguretat social o altres habilitacions necessàries per a l'exercici de la seva professió.

7. CALENDARI I COMUNICACIONS

Les activitats extraescolars programades per l'AMPA es realitzaran entre els mesos d'octubre i maig, ambdós inclosos, d'acord amb el calendari escolar de l'any en curs.

En cas de cancel·lació d'una sessió per absència del monitor/a s'avisarà a les famílies afectades el més aviat possible. Per aquest motiu, es crearan grups de whatsapp per a cadascuna de les activitats formats per les famílies que tenen alumnes inscrits a l'activitat (prèvia autorització a través de la butlleta d'inscripció), el monitor/a de la mateixa i el membre de la comissió d'extraescolars que en sigui responsable.

8. NOMBRE DE PLACES I SOL·LICITUDS

Les places disponibles seran determinades per la convocatòria derivada de les instruccions de cada empresa, professional o monitor, en virtut de les característiques de l'activitat, la disponibilitat de monitors i l'adequació de les instal·lacions.

Si el nombre d'inscripcions no arriba al mínim, es podrà reagrupar, canviar de dia o eliminar l'activitat.

Una vegada rebuts tots els formularis es faran les llistes provisionals amb la finalitat de determinar si s'arriba al nombre mínim d'inscrits per tal que l'activitat es dugui a terme.

9. PREU I PAGAMENT

El preu de cada activitat s'establirà cada any en el full en què es detalla l'oferta d'activitats.

La quota serà fixa per tots els mesos, inclosos els que tenen festius (Nadal, Setmana Santa,...)

El cobrament dels rebuts serà mensual, a mes vençut i s'efectuarà durant els primers 10 dies hàbils del mes següent.

El cobrament es farà exclusivament per domiciliació bancària (ni en metàl·lic ni per transferència).

En cas que hi hagi rebuts retornats es notificarà telefònicament a l'interessat i aquest haurà de realitzar l'abonament de l'import impagat, més les despeses que se'n derivin, en un màxim de 10 dies.

En cas d'impagament de la quota de l'activitat durant un període de dos mesos consecutius, és a dir al segon rebut retornat per impagament, es procedirà a donar de baixa de l'activitat a l'alumne/a.

10. DESCOMPTES

L'AMPA bonificarà la quota mensual amb 4 € menys en un dels següents casos:

- inscripció d'un mateix alumne en una segona activitat.
- inscripció de més d'un germà en alguna activitat.

Aquests descomptes no són acumulatius: és a dir que només es pot gaudir d'un dels dos tipus de descompte descrits (màxim 4 euros per família).

A les famílies nombroses se'ls podrà realitzar un descompte màxim de 8 € per família en el cas que 3 o més fills/es participin cadascun en una activitat extraescolar de l'AMPA.

11. CANCEL·LACIÓ I BAIXA DE LES ACTIVITATS

Una vegada iniciades les activitats aquestes podran ser suspeses de manera temporal o definitiva pels següents motius:

- En cas de cancel·lació d'una sessió per absència del monitor/a, aquest ha de comunicar-ho amb antelació i aquella sessió es recuperarà el més aviat possible i de la manera que es consideri més convenient i beneficiosa per a tothom, i sempre dins del període de vigència de l'activitat (entre octubre i maig). Si això no fos possible s'aplicarà la reducció proporcional a la quota del mes de maig.
- En cas que el monitor/a deixi de realitzar definitivament l'activitat, haurà d'informar per escrit a la Comissió d'activitats extraescolars amb un mes d'antelació com a mínim.
- Per la renúncia voluntària (baixa) de l'alumne/a caldrà presentar el model de sol·licitud de baixa (disponible al taulell i la web) per correu electrònic a extraescolarsfalset@gmail.com o presencialment al despatx de l'AMPA dins de l'horari estipulat amb 15 dies d'antelació mínim. En cas de comunicar la baixa pel mes en curs s'haurà de satisfer almenys la quota d'aquell mes.

- Per causes de força major, com la suspensió de les activitats escolars i extraescolars, inclemències meteorològiques, manca de seguretat a les instal·lacions, etc., no s'alterarà l'import mensual.
- Per expedient disciplinari ferm.
 - Per la no assistència continuada i no justificada de l'alumne/a l'activitat quan aquesta situació en perjudiqui el desenvolupament.

12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'AMPA contractarà anualment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les eventualitats que es puguin produir durant el desenvolupament de qualsevol de les seves activitats extraescolars, de manera que les persones que hi assisteixin quedin cobertes en cas de patir algun dany personal o material. En cas de noves altes a les activitats serà obligatòria la seva incorporació a la pòlissa assegurada.

13. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

S'accedirà al recinte destinat a l'activitat, que serà prèviament informat a les famílies, quan l'activitat comenci, mai abans.

Els pares, mares o tutors que acompanyin els menors a l'activitat podran accedir a l'interior de les instal·lacions només si és necessària la seva ajuda (canvi de roba, algun tipus de handicap físic o psíquic, etc.) No està permès romandre-hi durant el desenvolupament de l'activitat. Tampoc no està permès menjar dins de les instal·lacions.

14. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES

DRETS

- Que els seus fills/es/tutoritzats/des rebin la formació adequada.
- Rebre periòdicament la informació del grau d'aprenentatge i desenvolupament dels infants al seu càrrec en les activitats extraescolars.
- Ser rebuts per la comissió d'extraescolars de l'AMPA per expressar les reclamacions o suggeriments que creguin oportú formular i conèixer-ne les respostes.
- Manifestar les seves discrepàncies en relació amb les decisions educatives que afectin la formació dels menors al seu càrrec.
- Conèixer les funcions dels monitors/es així com la qualitat de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.

DEURES

- Pagar mensualment la quota establerta.
- Informar immediatament si el/la participant pateix qualsevol tipus de malaltia infecto-contagiosa que pugui afectar la salut de la resta de companys.

- Posar en coneixement del responsable de l'activitat i informar la comissió d'extraescolars de l'AMPA de les anomalies i irregularitats que observen en el desenvolupament del servei.
- Complir rigorosament l'horari establert per l'activitat, llevat que hi hagi causes justificades.
- Conèixer el Reglament de les activitats extraescolars i complir les normes que s'hi estableixen.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material.

15. DEMOSTRACIÓ DELS PROGRESSOS

La Comissió d'activitats extraescolars, dins del calendari de les activitats extraescolars, planificarà almenys una demostració d'aprofitament de les activitats per part dels participants en format de portes obertes per a les famílies.

16. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT

Aquest Reglament podrà ser modificat quan ho exigeixi la normativa vigent o bé quan ho decideixi l'AMPA, a través de la Comissió d'activitats extraescolars i/o Junta.

La Comissió d'activitats extraescolars adoptarà mesures i resoldrà en junta extraordinària aquelles modificacions que es puguin produir relacionades amb les activitats extraescolars i que no estiguin recollides en aquest reglament.

DILIGÈNCIA.- La poso jo, la secretària, per fer constar que aquest Reglament, que va ser aprovat per la Junta directiva de l'AMPA en sessió celebrada el dia 29 de setembre de 2016, ha estat ratificat i modificat per la Junta directiva de l'AMPA en sessió celebrada el 4 de juliol de 2018 i el 28 de març de 2019.

Falset, 28 de març de 2019

Neus Gardell Sabaté,

Secretària